



# **Regulamin praktycznej nauki zawodu w Szkole Branżowej I-go Stopnia w Pszczynie**

## **WSTĘP**

- a) Praktyka zawodowa jest jedną z form przygotowania zawodowego młodzieży. Czas pracy, prawa i obowiązki praktykanta określa Kodeks Pracy i rozporządzenie MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu (1.07.2002). Uczeń odbywający praktykę w szkole oraz pracownik młodociany podlegają przepisom regulaminowym szkoły i jednocześnie mają obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach, co pozostali zatrudnieni pracownicy.
- b) Za organizację i nadzór nad zajęciami praktycznymi i praktyką zawodową bezpośrednio z ramienia szkoły odpowiedzialny jest opiekun praktycznej nauki zawodu, a w miejscu praktyk osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe oraz przygotowanie pedagogiczne.

## **§ 1**

### **PODSTAWY PRAWNE REGULAMINU**

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 28 maja 1996 roku w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania ( Dz. U. Mr 60 poz. 278 z póź. zmianami).
2. Kodeks Pracy.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2002r. Nr 113 poz. 988 z póź. zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (DZ. U z 2007r. Nr 83 poz. 562 z póź. zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.
6. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.
7. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach.
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 stycznia 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach.
11. Nowelizacja rozporządzenia w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach z dnia 10 lipca 2015 r.
12. Aktualnie obowiązujące w szkole programy nauczania dla danego zawodu, dopuszczone do użytku przez dyrektora szkoły.
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2017 poz. 860)
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dziennik Ustaw 2017 r. poz.703)
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. 2017 r. poz. 622)

16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2017 poz. 649)

## **§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Praktyczna nauka zawodu jest przedmiotem obowiązkowym, jej zaliczenie jest warunkiem promocji do klasy następnej i ukończenia szkoły.
2. Uczniowie realizują tematykę programową praktyk zawodowych zgodnie z cyklem kształcenia dla poszczególnych typów szkół na podstawie odpowiednich programów nauczania:
  - Kucharz 512 001
3. Pracownik młodociany jest uczniem szkoły - podlega zakładowemu regulaminowi pracy i regulaminowi szkoły.
4. Praktyczna nauka zawodu trwa w klasach I, II, III - dwa dni w tygodniu.
5. Pracownicy młodociani odbywają zajęcia praktyczne zgodnie z Kodeksem Pracy.
6. Zadania opiekuna praktycznej nauki zawodu:
  - a) bieżąca kontrola przebiegu praktycznego kształcenia, ich zgodności z programem nauczania oraz sprawdzanie odpowiednich warunków pracy,
  - b) systematyczny kontakt z pracodawcami,
  - c) bieżąca kontrola dyscypliny pracy uczniów.
7. Nauczyciel nauki zawodu powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne.

## **§ 3 CELE PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU**

1. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest dla uczniów szkoły branżowej I-go stopnia.
2. Uczeń starający się o przyjęcie do zasadniczej szkoły zawodowej zobowiązany jest do złożenia stosowanych dokumentów i zaświadczenia lekarskiego, przewidzianych odrębnymi przepisami prawa.
3. Opiekun praktycznej nauki zawodu i nauczyciel zajęć praktycznych odbywających się w szkole zapewnia uczniom na początku nauki, dostęp do wymagań edukacyjnych wynikających z programu kształcenia praktycznego oraz zapoznaje ich z regulaminem praktycznej nauki zawodu.
4. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest dla uczniów i pracowników młodocianych w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do złożenia egzaminu na tytuł czeladnika lub robotnika wykwalifikowanego oraz podjęcia pracy w danym zawodzie.

**§ 4**  
**ZASADY ZATRUDNIENIA I KSZTAŁCENIA PRACOWNIKÓW**  
**MŁODOCIANYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W CELU**  
**PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO**

Podstawa prawna: Kodeks Pracy. Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 28 maja 1996 roku w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania ( Dz. U. Mr 60 poz. 278 z póź. zmianami).

**I. Organizacja praktycznej nauki zawodu**

1. Opiekun praktycznej nauki zawodu corocznie organizuje zajęcia praktyczne w porozumieniu z władzami Cechu Rzemiosł i pracodawcami, w następujących zawodach: w roku szkolnym

**II. Cele praktycznej nauki zawodu organizowanej w zakładach pracy:**

1. Cele ogólne :

- praktyczna nauka zawodu ma na celu pogłębienie i doskonalenie umiejętności praktycznych w danym zawodzie, w tym: pogłębienie wiadomości nabytych w szkole
- doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy
- wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole
- doskonalenie umiejętności interpersonalnych
- wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy
- poszanowanie mienia

2. Uczeń powinien: znać zasady funkcjonowania firmy obsługiwać podstawowe urządzenia stanowiące wyposażenie techniczne zakładu dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole dostosować się do dyscypliny obowiązującej z zakładzie pracy zorganizować i utrzymywać w należyтым porządku swoje miejsce pracy ocenić jakość wykonanej pracy przestrzegać zasad BHP, przepisów p.-poż i ochrony środowiska

2. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.

**III. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego**

1. Umowa zostaje podpisana w Cechu Rzemiosł lub Izbie Rzemieślniczej, przez młodocianego, jego rodzica lub opiekuna prawnego oraz pracodawcę.

3. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego zawiera:

- a/ nazwę zakładu i dane pracodawcy
- b/ dane młodocianego
- c/ miejsce i formę realizacji obowiązku doksztalcenia (w przypadku doksztalcenia teoretycznego w formie kursów zawodowych informację o stronie ponoszącej koszty tego doksztalcenia)
- d/ dane osoby, pod nadzorem której będzie odbywało się przygotowanie zawodowe, jej kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne.

***Nadzór prawny i pedagogiczny nad formą kształcenia praktycznego pracowników młodocianych w zawodach rzemieślniczych sprawują ustawowo Izby Rzemieślnicze i Cechy Rzemiosł w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy.***

a/ okres na jaki mowa zostaje zawarta

b/ numer umowy g/ wysokość miesięcznego wynagrodzenia tj:

- w I roku nauki - nie mniej niż 4%

- w II roku nauki - nie mniej niż 5%

- w III roku nauki - nie mniej niż 6% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, obowiązującego od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.

4. Umowy zawierane są wg następujących procedur:

a/ Umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego spisane w Cechu Rzemiosł ( dot. pracowników młodocianych czyli uczniów w wieku 16-18 lat) pomiędzy uczniem a pracodawcą.

b/ Umowy o praktyczną naukę zawodu zawarte pomiędzy Dyrektorem Szkoły a pracodawcą ( w tej formie uczeń nie jest pracownikiem zakładu pracy prowadzącego praktyczną naukę zawodu w formie warsztatów szkolnych ) w przypadku, gdy uczeń ukończył 18 lat.

c/ Umowy o praktyczną naukę zawodu są rejestrowane przez szkołę (w toku edukacyjnym).

#### **IV. Obowiązki ucznia**

1. Dyscyplina w czasie odbywania praktycznej nauki zawodu: Uczeń ma obowiązek do zachowania dyscypliny , przez co rozumie się :

- właściwą postawę i kulturę osobistą ( zgodnie z zasadami savoir-vivre);
- poprawny wygląd;
- właściwy ubiór;
- punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
- nie opuszczanie stanowiska pracy bez zgody przełożonego;
- dostosowanie się do ustalonego z zakładzie pracy harmonogramu dnia;
- rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez przełożonego;
- systematyczne odnotowywanie toku zajęć z dzienniczekach praktyk;
- uzyskanie pozytywnej oceny na zakończenie semestru;
- przekazanie w ustalonym terminie uzupełnionego dzienniczka praktyk wraz z oceną do opiekuna praktyk zawodowych, dokonującego wpisu w dzienniku lekcyjnym;

2. W czasie praktycznej nauki zawodu młodociany ma obowiązek:

- dążyć do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce zawodu;
- przestrzegać czasu i porządku pracy ustalonego przez pracodawcę;
- przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- wypełniać systematycznie obowiązek doksztalcania;
- odnosić się z szacunkiem do przełożonych i przestrzegać zasad koleżeńskiej
- współpracy; przystąpić do egzaminu czeladniczego po zakończeniu nauki zawodu lub egzaminu sprawdzającego po zakończeniu przyuczenia do zawodu.

## **V. Prawa ucznia**

W czasie praktycznej nauki zawodu młodociany ma prawo do:

1. zapoznania z obowiązującym w firmie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
2. zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy;
3. wykonywania zadań wynikających z programu praktycznej nauki zawodu;
4. korzystania z zaplecza socjalnego w postaci : miejsca wyznaczonego do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
5. zapoznania z kryteriami oceniania;
6. informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktycznej nauki zawodu;
7. zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania regulaminu praktycznej nauki zawodu i prawa pracy;
8. uzyskania informacji o ocenie z praktycznej nauki zawodu i jej uzasadnienia;
9. uzyskania oceny i obioru dzienniczka zajęć praktycznych w ustalonym terminie tj. 14 dni przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
10. właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

## **VI. Obowiązki pracodawcy Pracodawca ma obowiązek:**

1. zapoznać pracowników młodocianych z obowiązującym w zakładzie pracy regulaminem;
2. zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy;
3. zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
4. przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w firmie;
5. zatrudnić i szkolić młodocianego zgodnie z programem praktycznej nauki zawodu;
6. zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktycznej nauki zawodu;
7. zaopatrzyć młodocianego w przewidziany na danym stanowisku sprzęt ochrony osobistej, odzież ochronna i robotniczą , narzędzia pracy, materiały i inne potrzebne urządzenia;
8. skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy;
9. przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktycznej nauki zawodu;
10. zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą , zawodową i medyczną;
11. kierować młodocianego na badania lekarskie, zgodnie z przepisami i ponosić koszty z tym związane;
12. stosować przepisy o ochronie pracy i zdrowia młodocianych, zorganizować i ponieść koszty obowiązkowych szkoleń BHP – wstępnych, stanowiskowych i okresowych;
13. przygotować zaplecze socjalne w postaci : miejsca do przebierania , mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
14. zgłaszać młodocianego w ustalonych terminach na naukę doksztalającą, umożliwić mu regularne uczęszczanie na tę naukę oraz kontrolować wykonywanie przez niego obowiązku doksztalcenia teoretycznego;
15. kontrolować dzienniczek praktyk i uzupełniać go o uwagi, opinie i spostrzeżenia;
16. zwolnić ucznia z praktycznej nauki zawodu, gdy o takie zwolnienia wystąpi Dyrektor szkoły;
17. utrzymywać kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyczną naukę zawodu z ramienia szkoły;
18. poinformować ucznia o propozycji oceny;

19. ocenić praktyczną naukę zawodu i dokonać wpisu oceny w terminie 14 dni przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (zał. 1). O terminie posiedzenia RP pracodawcę informuje opiekun praktycznej nauki zawodu;
20. pokryć koszty egzaminu czeladniczego, zdanego przez młodocianego w pierwszym wyznaczonym terminie.

## **VII. Nieobecności na zajęciach**

Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest: a/ zwolnienie lekarskie ZUS ZLA b/ informacja do pracodawcy w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę c/ dostarczenie do szkoły kserokopii zwolnienia lekarskiego.

## **VIII. Ocena z praktycznej nauki zawodu**

1. Nie zaliczenie praktycznej nauki zawodu:

- Pracownik młodociany nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktycznej nauki zawodu w przypadku:

b/ niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia zajęć praktycznych,

c/ nieobecności nieusprawiedliwionych

d/samowolnej zamiany miejsca odbywania praktycznej nauki zawodu (bez 8 poinformowania pracodawcy i opiekuna praktycznej nauki zawodu)

e/ braku wymaganej dokumentacji zajęć praktycznych

f/ nieprzestrzegania zasad BHP i p.poż,

g/ złamania dyscypliny

h/ nie podporządkowania się przepisom organizacyjno- porządkowym w miejscu odbywania nauki zawodu

i/ uzyskania negatywnej oceny wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy, w którym trwa nauka zawodu

j/ niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu j/ niedostarczenie w ustalonym terminie dzienniczka praktyk i arkusza oceny (zał. 1).

- Brak pozytywnej oceny z praktycznej nauki zawodu jest podstawą do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.

- W przypadku rozwiązania umowy pomiędzy podmiotem szkolącym, a młodocianym, a tym samym nie zaliczenia praktycznej nauki zawodu, i nie nawiązania nowego stosunku pracy w toku edukacyjnym, uczeń zostaje skreślony (z mocy prawa) z listy uczniów.

2. Ocena z praktycznej nauki zawodu winna uwzględniać następujące kryteria:

a. dyscyplina podczas zajęć

b. samodzielność podczas wykonywanej pracy

c. jakość wykonanej pracy

d. przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów p.poż.

## **IX. INFORMACJE DODATKOWE**

Zagadnienia dotyczące :

- zawierania i rozwiązywania umów o pracę w celu przygotowania zawodowego dokształcania zatrudniania młodocianych w innym celu niż przygotowanie zawodowe ochrony zdrowia pracowników młodocianych urlopów wypoczynkowych pracowników młodocianych reguluje Kodeks Pracy – Dział

### **§ 5**

#### **Dokształcanie w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych**

1. Uczniowie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczą się w szkole. Ocenianie tychże reguluje Wewnętrzny System Oceniania.

### **§ 6**

#### **PRAKTYCZNA NAUKA ZAWODU W WARSZTATACH SZKOLNYCH**

w roku szkolnym 2017/2018 w zawodzie : kucharz 512 001

##### **I. Postanowienia ogólne**

1. Zajęcia praktyczne prowadzone są z podziałem klas na grupy. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać:
  - specyfikę nauczanego zawodu,
  - przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy w sprawie prac wzbronionych młodocianym,
  - warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
2. Zajęcia praktyczne odbywają się w warsztatach szkolnych z zabezpieczeniem sprzętowym.
3. Czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć praktycznych dla poszczególnych grup ustalony jest w planie organizacji na dany rok szkolny.
4. W klasie, która po raz pierwszy rozpoczyna zajęcia praktyczne szkoła organizuje szkolenie wstępne BHP.
5. Organizatorem procesu dydaktyczno-wychowawczego w poszczególnych grupach jest nauczyciel praktycznej nauki zawodu.
  5. Do zadań nauczyciela zawodu należy:
    - przygotowanie uczniów do zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
    - przestrzeganie przepisów dotyczących działalności produkcyjnej i nadzorowania wykonywanych przez uczniów prac zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - używanie zgodnie z przepisami BHP ubrania roboczego, odzieży ochronnej,
    - odbywania zajęć zgodnie z harmonogramem,
    - przeszkolenia uczniów - instruktaz stanowiskowy
    - w zakresie szczegółowych przepisów i zasad BHP wraz z uzyskaniem pisemnego potwierdzenia uczestniczenia w nim, - zgłaszania kierownikowi gospodarczemu potrzeb



zakupu sprzętu, materiałów i urządzeń niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych.

6. Prawa i obowiązki ucznia określa Statut Szkoły, a także wewnętrzny regulamin pracowni gastronomicznej ( załącznik 3, 4, 5).

## **II Prawa ucznia.**

W czasie odbywania praktycznej nauki zawodu uczeń ma prawo do: zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na:

- poszczególnych stanowiskach,
- zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami zgodnie z podstawą programową,
- wykonywania zadań wynikających z programu praktyk/zajęć,
- korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków, zapoznania z kryteriami oceniania,
- informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu
- obowiązków, czasu trwania praktycznej nauki zawodu itp.,
- zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktycznej nauki zawodu, uzyskania informacji o ocenie praktycznej nauki zawodu i uzasadnienia jej,
- właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

## **III . Obowiązki ucznia**

A. Uczeń zobowiązany jest :

- do posiadania aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych
- oraz odpowiedniej odzieży ochronnej określonej przepisami BHP, w przypadku nie spełnienia tych wymogów, nauczyciel może podjąć decyzję o innym sposobie udziału ucznia w danym dniu w zajęciach praktycznych, długotrwały brak aktualnej książeczki zdrowia z winy ucznia uniemożliwia
- kontynuowanie przez niego zajęć praktycznych w pracowni gastronomicznej do momentu dostarczenia do szkoły aktualnej książeczki, do zachowywania kultury pracy i dbałości o powierzony sprzęt, surowce, materiały,
- do systematycznego prowadzenia zeszytu praktycznej nauki zawodu,
- do informowania nauczyciela praktycznej nauki zawodu o uszkodzeniu maszyn, narzędzi i urządzeń,
- do usprawiedliwiania każdego opuszczonego dnia praktyki przedstawiając zwolnienie – zaświadczenie lekarskie,

B. Uczniom zabrania się:

- opuszczania lub zamiany stanowisk pracy bez wiedzy nauczyciela,
- wykonywania jakiegokolwiek pracy bez wiedzy nauczyciela,
- noszenia w czasie pracy odzieży niedostosowanej do wykonywania czynności związanych z produkcją gastronomiczną oraz różnego rodzaju ozdób i przedmiotów niebezpiecznych,
- samowolnego uruchamiania maszyn i urządzeń,
- spożywania posiłków w czasie innym niż przerwa,
- używania urządzeń technicznych rozpraszających uwagę ( odtwarzacze muzyki, telefony komórkowe, tablety itp.,

- stosowania niedozwolonych używek (np. alkohol, papierosy, narkotyki, dopalacze),

#### **IV. Ustalenia dodatkowe**

Szkoła nie odpowiada za wszelkie rzeczy pozostawione lub niedostatecznie zabezpieczone przez uczniów,

Za wszelkie mienie warsztatowe zagubione lub zniszczone przez uczniów materialnie odpowiada uczeń i rodzice czy opiekunowie ucznia.

Za szkody, których sprawcy nie udało się ustalić odpowiedzialność finansową ponosi cała grupa. Przypadki długotrwałej nieobecności (powyżej 2 tygodni) na zajęciach z przyczyn zdrowotnych, będą rozpatrywane indywidualnie.

Dla ucznia niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych

Termin odrabiania zajęć będzie ustalany przez nauczycieli prowadzącymi zajęcia praktyczne w porozumieniu Dyrektorem Szkoły.

#### **V. Ocena z zajęć praktycznych**

##### **1. Kryteria oceniania i klasyfikowania z zajęć praktycznych**

A. Ocenianie wiedzy i umiejętności wynikających z realizacji programów z zajęć praktycznych reguluje Wewnętrzny System Oceniania

B. Przy wystawianiu ocen cząstkowych (na każdy dzień zajęć), śródrocznych i rocznych uwzględnia się:

- punktualność oraz aktywny udział w zajęciach praktycznych,
- frekwencja na zajęciach,
- przestrzeganie zasad i przepisów bhp i p.poż.,
- wykazywanie umiejętności łączenia teorii z praktyką w czasie wykonywanych zadań i ćwiczeń, umiejętności organizacyjne,
- zaangażowanie w realizację powierzonych zadań,
- umiejętności posługiwania się i poszanowania urządzeń,
- przestrzeganie dyscypliny pracy, właściwa organizacja stanowiska pracy oraz zachowanie porządku, ładu i czystości oraz dbałość o środowisko wypełnianie obowiązków dyżurnego,
- kulturę osobistą i właściwy stosunek do osób prowadzących zajęcia oraz kolegów i koleżanek,
- systematyczne prowadzenie dzienników zajęć praktycznych, kompletność wpisów i trafność informacji w nich zawartych,

##### **2. Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:**

- niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki,
- braku wymaganej dokumentacji praktyki – brak aktualnej - książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych powoduje nieklasyfikowanie ucznia (niezależnie od przyczyny nieobecności). nieobecności nieusprawiedliwionej – zgodnie z statutem szkoły
- braku przeszkolenia w zakresie przestrzegania zasad BHP,
- złamania dyscypliny,

- nie podporządkowania się przepisom organizacyjno – porządkowym szkoły,
- niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu
- ponad 50% nieobecności na zajęciach praktycznych w szkole w branżowej,

**Brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.**

## **§ 7**

**Sprawy, których nie reguluje niniejszy regulamin rozstrzyga Dyrektor Szkoły.**