



Regulamin korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych przyznawanych w ramach dotacji celowej w Zespole Szkół nr 3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie

Wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora nr 293/2019/2020 z dnia 11.10.2019 r., ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Dyrektora nr 415/2020/2021 z dnia 15.06.2021 r. oraz nr 18/2021/2022 z dnia 26.11.2021 r., aktualizowany Zarządzeniem Dyrektora nr 9/2023/2024 z dnia 27.09.2023r. – tekst ujednolicony.

§ 1. Podstawy prawne.

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672 i 1718);
3. Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1400)
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283).

§ 2. Przepisy ogólne.

1. Terminy używane w Regulaminie:
 - 1) podręcznik – należy przez to rozumieć:
 - a) podręcznik do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej,
 - b) podręcznik do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego,
 - c) podręcznik do zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, w tym podręcznik przeznaczony do kształcenia specjalnego,
 - dopuszczony do użytku szkolnego;
 - 2) materiał edukacyjny - należy przez to rozumieć:
 - a) materiał do kształcenia ogólnego, w tym dostosowany do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych, zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiającą realizację programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, na danym etapie edukacyjnym,



Regulamin korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przyznawanych w ramach dotacji celowej.

- b) materiał do kształcenia zawodowego, w tym dostosowany do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych, umożliwiający realizację programu nauczania zawodu,
 - mający postać papierową lub elektroniczną;
 - 3) materiał ćwiczeniowy – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;
2. Dotacja celowa na podręczniki i materiały edukacyjne jest udzielana co trzy lata, z zastrzeżeniem, że jeśli liczba uczniów w stosunku do roku poprzedniego zwiększy się, to na tych uczniów także przysługuje dotacja.
 3. Dotacja celowa na materiały ćwiczeniowe jest udzielana co roku.

§ 3. Ogólne zasady korzystania z materiałów dotacji celowej.

1. Szkoła nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową na okres 1 roku szkolnego;
 - 2) zapewnia dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną lub inną;
 - 3) przekazuje materiały ćwiczeniowe w danym roku szkolnym, bez obowiązku ich zwrotu.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne przeznaczone są do co najmniej trzyletniego okresu użytkowania.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe pochodzące z dotacji celowej są własnością organu prowadzącego szkołę.
4. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne za wyjątkiem materiałów edukacyjnych, których wartość w dniu zakupu przekracza 150 zł. Wówczas materiały edukacyjne wpisane są na stan danej Sali i ewidencjonowane w elektronicznym spisie inwentarzowym szkoły.
5. Biblioteka szkolna wpisuje podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe do inwentarza zgodnie z zasadami ewidencji, z uwzględnieniem ust.4.
6. Uczeń ma prawo korzystania z podręcznika w szkole i w domu.

§ 4. Procedury zamawiania i rozliczania środków z dotacji celowej.

1. Wychowawcy w czerwcu lub najpóźniej w sierpniu otrzymują od koordynatora dotacji informacje o kwocie dotacji przyznanej dla uczniów klasy w danym roku szkolnym.



Regulamin korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przyznawanych w ramach dotacji celowej.

2. Wychowawca zobowiązany jest do pozyskania informacji od nauczycieli o zapotrzebowaniu na podręczniki materiały edukacyjne i ćwiczeniowe oraz, najpóźniej do 15 września, do wypełnienia tabeli udostępnionej do wglądu dyrekcji szkoły.

klasa	Imię i nazwisko nauczyciela	przedmiot	podręcznik	materiały edukacyjne	materiały ćwiczeniowe	cena/wartość	uwagi

3. Materiały są zamawiane zgodnie z zasadami aktualnego Rozporządzenia w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe.
4. Wychowawca w porozumieniu z nauczycielami składa zamówienie na podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe. Podręczniki są zamawiane w terminie do 15 września, w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach po przekroczeniu tego terminu. Zakupy dokonywane przez wychowawcę w ramach dotacji powinny zakończyć się do dnia 31 października danego roku szkolnego.
5. Faktury mają być doręczone do sekretariatu w dwóch egzemplarzach; każdy z nich:
 - 1) zawiera formułkę:
„Kwota (należy wpisać należność w zł.) została wydana ze środków dotacji celowej na zakup materiału edukacyjnego / podręcznika / materiału ćwiczeniowego (należy podkreślić właściwe) do klasy (należy wpisać symbol klasy) ,
 - 2) posiada podpis wychowawcy z datą,
 - 3) każda faktura przypisana jest do danej klasy (jedna faktura – jedna klasa);
 - 4) sprawdzane są przez bibliotekarza; wątpliwości wyjaśniane są z wychowawcą i/lub z koordynatorem dotacji.
6. Bibliotekarz uzgadnia z księgową zakwalifikowanie faktur do dotacji.
7. Jeżeli jest problem z interpretacją definicji – jakie materiały zaliczyć do danej kategorii, można kontaktować się z Kuratorium lub z Ministerstwem.

§ 5. Procedury wypożyczania oraz zwrotów materiałów z dotacji celowej.

1. Koordynator do spraw dotacji celowej w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły:
 - 1) na podstawie list uczniów określa kwotę dotacji na ucznia oraz na klasę;
 - 2) pomaga w zamówieniu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych w porozumieniu z wychowawcą oraz nauczycielami prowadzącymi zajęcia.



Regulamin korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przyznawanych w ramach dotacji celowej.

2. Zasady udostępniania materiałów z dotacji celowej w szkole podstawowej w klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:
 - 1) biblioteka wypożycza uczniom podręczniki na okres jednego roku szkolnego, potwierdzając to wpisem na kartę biblioteczną;
 - 2) biblioteka przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe, bez obowiązku ich zwrotu;
 - 3) wypożyczenie i przekazanie podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych może nastąpić poprzez wychowawcę w ustalonym z bibliotekarzem terminie.
3. Zasady udostępniania materiałów z dotacji celowej w szkole podstawowej w klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym: biblioteka wypożycza uczniom i nauczycielom podręczniki, materiały edukacyjne oraz ćwiczenia poprzez wychowawcę klasy w ustalonym z bibliotekarzem terminie.
4. Wychowawca jest odpowiedzialny za:
 - 1) zapoznanie rodziców z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - 2) przekazanie w wyznaczonym terminie (czerwiec) wraz z uczniami podręczników do biblioteki szkolnej;
5. Rodzice / opiekunowie uczniów mają obowiązek zapoznać się z Regulaminem.
6. Podczas zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych nauczyciel / wychowawca lub bibliotekarz dokonuje oględzin, określając stopień zużycia.
7. Stopień zużycia podręczników i materiałów edukacyjnych określa się jako: „bardzo dobry”, „dobry” i „wystarczający”, co jest równoznaczne z możliwością dalszego użytkowania.
8. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia podręczniki i/lub materiały edukacyjne zakupione z dotacji celowej stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której przechodzi.
9. W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami lub materiałami edukacyjnymi, może nastąpić ich przekazanie do innej placówki na podstawie jej wniosku i za zgodą organu prowadzącego; materiał staje się własnością organu prowadzącego szkołę, do której materiały zostały przekazane.
10. Istnieje możliwość wypożyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych za zgodą organu prowadzącego i na wniosek szkoły wypożyczającej.
11. Do postępowania ze zniszczonymi lub nieaktualnymi podręcznikami i/lub materiałami edukacyjnymi stosuje się przepisy dotyczące ewidencjonowania materiałów bibliotecznych.



§ 6. Zabezpieczenie i odpowiedzialność za udostępniane podręczniki i materiały edukacyjne.

1. Uczeń ma obowiązek obłożenia książek.
2. Zabrania się uczniowi dokonywania jakichkolwiek wpisów do podręczników.
3. Zniszczenia, uszkodzenia lub zgubienie podręcznika lub materiału edukacyjnego należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi, wychowawcy lub bibliotekarzowi.
4. W przypadku uszkodzenia podręcznika lub materiału edukacyjnego nauczyciel lub bibliotekarz określa się jego stopień zużycia.
5. W przypadku zniszczenia umyślnego podręcznika lub materiału edukacyjnego nauczyciel lub bibliotekarz wraz z wychowawcą określają stopień zużycia.
6. Wychowawca lub nauczyciel ma prawo żądać naprawy uszkodzonego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
7. W przypadku niezwrócenia, zgubienia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze wykorzystanie podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców / opiekunów prawnych zwrotu kosztów zakupu lub jego odkupienia.
8. W przypadku zgubienia materiałów ćwiczeniowych organ prowadzący i szkoła nie pokrywają kosztów zakupu nowego egzemplarza.

Miejsce przechowywania: gabinet dyrektora

Stworzył (data i podpis): 26.09.2023r. Romana Baron

Sprawdził (data i podpis): 27.09.2023r. Monika Szczygieł

Zatwierdził (data i podpis dyrektora szkoły): 27.09.2023 r. Grzegorz Kuczera