



REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

1. Uczeń przebywa w pracowni komputerowej tylko pod nadzorem nauczyciela.
2. Bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia nie wolno włączać i wyłączać jakichkolwiek urządzeń znajdujących się w pracowni, a także zmieniać istniejącego między nimi połączenia.
3. Nie wolno samemu zmieniać ustawień zainstalowanego w komputerze oprogramowania oraz instalować nowych programów, a także kasować danych z dysku. Nie wolno również kopiować oprogramowania szkolnego na własne pamięci.
4. Nie wolno zasłaniać otworów wentylacyjnych w obudowach urządzeń. Nie wolno wkładać lub umieszczać w ich pobliżu metalowych przedmiotów.
5. Zabronione jest przechowywanie na stanowisku: picia, jedzenia lub przedmiotów namagnesowanych (komórek), zrywania nalepek licencyjnych, pisania po obudowie lub niszczenia w inny sposób urządzeń, będących na wyposażeniu pracowni.
6. Monitor wolno poprawiać tylko w celu poprawy widoczności. W razie konieczności regulacji jasności lub kontrastu należy poprosić o pomoc nauczyciela.
7. Dyski, pamięci przyniesione z zewnątrz do pracowni, należy bezwzględnie zgłosić nauczycielowi przed ich umieszczeniem w napędzie komputera. Przed otwarciem dysku, pamięci należy ją przeskanować programem antywirusowym.
8. Podczas pracy na komputerze powinno się posługiwać swoimi plikami, nie zaglądać i nie zmieniać bez pozwolenia cudzych plików. Nie wolno przechowywać plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi i społecznymi.
9. Zawsze po lekcji należy zakończyć działanie wszystkich uruchomionych programów, wyjąć nośniki danych z napędów, wyłączyć komputer (jeśli kolejna klasa nie będzie korzystać komputera) uporządkować stanowisko, dosunąć krzesło.
10. W przypadku intensywnej lub długotrwałej pracy przy komputerze powinno się stosować 10-minutowe przerwy połączone z ćwiczeniami ruchowymi i wietrzeniem sali. Podczas pracy z komputerem obowiązują ogólne przepisy BHP.
11. Po zakończeniu pracy na zajmowanym stanowisku należy zostawić porządek.
12. Po każdym zajęciach z nową grupą/klasą pomieszczenie należy przewietrzyć i zdezynfekować blaty, poręczce oraz używane pomoce dydaktyczne - w warunkach epidemii.
13. Za umyślne uszkodzenie sprzętu lub zmianę w oprogramowaniu będą wymierzane kary: finansowa – rachunek za naprawę sprzętu oraz negatywna

u

w

a