



Regulamin praktycznej nauki zawodu w Zasadniczej Szkole Zawodowej nr 4 w Pszczynie

WSTĘP

- a) Praktyka zawodowa jest jedną z form przygotowania zawodowego młodzieży. Czas pracy, prawa i obowiązki praktykanta określa Kodeks Pracy i rozporządzenie MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu (1.07.2002). Uczeń odbywający praktykę w szkole oraz pracownik młodociany podlegają przepisom regulaminowym szkoły i jednocześnie mają obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach, co pozostali zatrudnieni pracownicy.
- b) Za organizację i nadzór nad zajęciami praktycznymi i praktyką zawodową bezpośrednio z ramienia szkoły odpowiedzialny jest opiekun praktycznej nauki zawodu, a w miejscu praktyk osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe oraz przygotowanie pedagogiczne.

§ 1

PODSTAWY PRAWNE REGULAMINU

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 28 maja 1996 roku w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. Mr 60 poz. 278 z póź. zmianami).
2. Kodeks Pracy.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2002r. Nr 113 poz. 988 z póź. zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (DZ. U z 2007r. Nr 83 poz. 562 z póź. zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.
6. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.
7. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach.
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 stycznia 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach.
11. Nowelizacja rozporządzenia w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach z dnia 10 lipca 2015 r.
12. Aktualnie obowiązujące w szkole programy nauczania dla danego zawodu, dopuszczone do użytku przez dyrektora szkoły.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1. Praktyczna nauka zawodu jest przedmiotem obowiązkowym, jej zaliczenie jest warunkiem promocji do klasy następnej i ukończenia szkoły.**
2. Uczniowie realizują tematykę programową praktyk zawodowych zgodnie z cyklem kształcenia dla poszczególnych typów szkół na podstawie odpowiednich programów nauczania:
 - Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie 712 905
 - Kucharz 512 001
3. Pracownik młodociany jest uczniem szkoły - podlega zakładowemu regulaminowi pracy i regulaminowi szkoły.
4. Praktyczna nauka zawodu trwa w klasach I, II oraz III - dwa dni w tygodniu.
5. Pracownicy młodociani odbywają zajęcia praktyczne zgodnie z Kodeksem Pracy.
6. Zadania opiekuna praktycznej nauki zawodu:
 - a) bieżąca kontrola przebiegu praktycznego kształcenia, ich zgodności z programem nauczania oraz sprawdzanie odpowiednich warunków pracy,
 - b) systematyczny kontakt z pracodawcami,
 - c) bieżąca kontrola dyscypliny pracy uczniów.
7. Nauczyciel nauki zawodu powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne.

§ 3

CELE PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

1. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest dla uczniów zasadniczej szkoły zawodowej.
2. Uczeń starający się o przyjęcie do zasadniczej szkoły zawodowej zobowiązany jest do złożenia stosowanych dokumentów i zaświadczenia lekarskiego, przewidzianych odrębnymi przepisami prawa.
3. Opiekun praktycznej nauki zawodu i nauczyciel zajęć praktycznych odbywających się w szkole zapewnia uczniom na początku nauki, dostęp do wymagań edukacyjnych wynikających z programu kształcenia praktycznego oraz zapoznaje ich z regulaminem praktycznej nauki zawodu.
4. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest dla uczniów i pracowników młodocianych w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do złożenia egzaminu na tytuł czeladnika lub robotnika wykwalifikowanego oraz podjęcia pracy w danym zawodzie.

§ 4

ZASADY ZATRUDNIENIA I KSZTAŁCENIA PRACOWNIKÓW MŁODOCIANYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W CELU PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO

Podstawa prawna:

- Kodeks Pracy.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 28 maja 1996 roku w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. Mr 60 poz. 278 z póź. zmianami).

I. Organizacja praktycznej nauki zawodu

1. Opiekun praktycznej nauki zawodu corocznie organizuje zajęcia praktyczne w porozumieniu z władzami Cechu Rzemiosł i pracodawcami, w następujących zawodach:

w roku szkolnym 2015/2016

- Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie 712 905

II. Cele praktycznej nauki zawodu organizowanej w zakładach pracy:

1. Cele ogólne :

Praktyczna nauka zawodu ma na celu pogłębienie i doskonalenie umiejętności praktycznych w danym zawodzie, w tym:

- pogłębienie wiadomości nabytych w szkole
- doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy
- wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole
- doskonalenie umiejętności interpersonalnych
- wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy
- poszanowanie mienia

2. Uczeń powinien:

- znać zasady funkcjonowania firmy
- obsługiwać podstawowe urządzenia stanowiące wyposażenie techniczne zakładu
- dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole
- dostosować się do dyscypliny obowiązującej w zakładzie pracy
- zorganizować i utrzymywać w należyтым porządku swoje miejsce pracy
- ocenić jakość wykonanej pracy
- przestrzegać zasad BHP, przepisów p.-poż i ochrony środowiska

3. **Szczegółowe cele kształcenia** dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.

III. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego

1. Umowa zostaje podpisana w Cechu Rzemiosł lub Izbie Rzemieślniczej,

przez młodocianego, jego rodzica lub opiekuna prawnego oraz pracodawcę.

2. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego zawiera:

- a/ nazwę zakładu i dane pracodawcy
- b/ dane młodocianego
- c/ miejsce i formę realizacji obowiązku kształcenia (w przypadku kształcenia teoretycznego w formie kursów zawodowych informację o stronie ponoszącej koszty tego kształcenia)
- d/ dane osoby, pod nadzorem której będzie odbywało się przygotowanie zawodowe, jej kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne.

Nadzór prawny i pedagogiczny nad formą kształcenia praktycznego pracowników młodocianych w zawodach rzemieślniczych sprawują ustawowo Izby Rzemieślnicze i Cechy Rzemiosł w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy.

e/ okres na jaki mowa zostaje zawarta

f/ numer umowy

g/ wysokość miesięcznego wynagrodzenia tj:

w I roku nauki - nie mniej niż 4%

w II roku nauki - nie mniej niż 5%

w III roku nauki - nie mniej niż 6%

przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, obowiązującego od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.

3. Umowy zawierane są wg następujących procedur:

- a/ Umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego spisane w Cechu Rzemiosł (dot. pracowników młodocianych czyli uczniów w wieku 16-18 lat) pomiędzy uczniem a pracodawcą.
- b/ Umowy o praktyczną naukę zawodu zawarte pomiędzy Dyrektorem Szkoły a pracodawcą (w tej formie uczeń nie jest pracownikiem zakładu pracy prowadzącego praktyczną naukę zawodu w formie warsztatów szkolnych) w przypadku, gdy uczeń ukończył 18 lat.
- c/ Umowy o praktyczną naukę zawodu są rejestrowane przez szkołę (w toku edukacyjnym).

IV. Obowiązki ucznia

1. Dyscyplina w czasie odbywania praktycznej nauki zawodu:

Uczeń ma obowiązek do zachowania dyscypliny , przez co rozumie się :

- właściwą postawę i kulturę osobistą (zgodnie z zasadami savoir-vivre);
- poprawny wygląd;
- właściwy ubiór;
- punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
- nie opuszczanie stanowiska pracy bez zgody przełożonego;
- dostosowanie się do ustalonego z zakładzie pracy harmonogramu dnia;

- rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez przełożonego;
- systematyczne odnotowywanie toku zajęć z dzienniczkach praktyk;

- uzyskanie pozytywnej oceny na zakończenie semestru;
- przekazanie w ustalonym terminie uzupełnionego dzienniczka praktyk wraz z oceną do opiekuna praktyk zawodowych, dokonującego wpisu w dzienniku lekcyjnym;

2. W czasie praktycznej nauki zawodu młodociany ma obowiązek:

- dążyć do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce zawodu;
- przestrzegać czasu i porządku pracy ustalonego przez pracodawcę;
- przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- wypełniać systematycznie obowiązek dokształcania;
- odnosić się z szacunkiem do przełożonych i przestrzegać zasad koleżeńskiej współpracy;
- przystąpić do egzaminu czeladniczego po zakończeniu nauki zawodu lub egzaminu sprawdzającego po zakończeniu przyuczenia do zawodu.

V. Prawa ucznia

W czasie praktycznej nauki zawodu młodociany ma prawo do:

1. zapoznania z obowiązującym w firmie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
2. zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy;
3. wykonywania zadań wynikających z programu praktycznej nauki zawodu;
4. korzystania z zaplecza socjalnego w postaci : miejsca wyznaczonego do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
5. zapoznania z kryteriami oceniania;
6. informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktycznej nauki zawodu;
7. zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania regulaminu praktycznej nauki zawodu i prawa pracy;
8. uzyskania informacji o ocenie z praktycznej nauki zawodu i jej uzasadnienia;
9. uzyskania oceny i obioru dzienniczka zajęć praktycznych w ustalonym terminie tj. **14 dni** przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
10. właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

VI. Obowiązki pracodawcy

Pracodawca ma obowiązek:

1. zapoznać pracowników młodocianych z obowiązującym w zakładzie pracy regulaminem;
2. zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy;
3. zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
4. przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w firmie;
5. zatrudnić i szkolić młodocianego zgodnie z programem praktycznej nauki zawodu;
6. zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu

- praktycznej nauki zawodu;
7. zaopatrzyć młodocianego w przewidziany na danym stanowisku sprzęt ochrony osobistej, odzież ochronną i robotniczą, narzędzia pracy, materiały i inne potrzebne urządzenia;
 8. skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy;
 9. przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktycznej nauki zawodu;
 10. zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną;
 11. kierować młodocianego na badania lekarskie, zgodnie z przepisami i ponosić koszty z tym związane;
 12. stosować przepisy o ochronie pracy i zdrowia młodocianych, zorganizować i ponieść koszty obowiązkowych szkoleń BHP – wstępnych, stanowiskowych i okresowych;
 13. przygotować zaplecze socjalne w postaci: miejsca do przebierania, mycia przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
 14. zgłaszać młodocianego w ustalonych terminach na naukę doksztalającą, umożliwić mu regularne uczęszczanie na tę naukę oraz kontrolować wykonywanie przez niego obowiązku doksztalowania teoretycznego;
 15. kontrolować dzienniczek praktyk i uzupełniać go o uwagi, opinie i spostrzeżenia;
 16. zwolnić ucznia z praktycznej nauki zawodu, gdy o takie zwolnienia wystąpi Dyrektor szkoły;
 17. utrzymywać kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyczną naukę zawodu z ramienia szkoły;
 18. poinformować ucznia o propozycji oceny;
 19. ocenić praktyczną naukę zawodu i dokonać wpisu oceny w terminie **14 dni** przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (zał. 1). O terminie posiedzenia RP pracodawcę informuje opiekun praktycznej nauki zawodu;
 20. pokryć koszty egzaminu czeladniczego, zdawanego przez młodocianego w pierwszym wyznaczonym terminie.

VII. Nieobecności na zajęciach

Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:

- a/ zwolnienie lekarskie ZUS ZLA
- b/ informacja do pracodawcy w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę
- c/ dostarczenie do szkoły kserokopii zwolnienia lekarskiego.

VIII. Ocena z praktycznej nauki zawodu

1. Nie zaliczenie praktycznej nauki zawodu:

A) Pracownik młodociany nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktycznej nauki zawodu w przypadku:

- a/ niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia zajęć praktycznych,
- b/ nieobecności nieusprawiedliwionych
- c/ samowolnej zamiany miejsca odbywania praktycznej nauki zawodu (bez

- poinformowania pracodawcy i opiekuna praktycznej nauki zawodu)
- d/ braku wymaganej dokumentacji zajęć praktycznych
 - e/ nieprzestrzegania zasad BHP i p.poż,
 - f/ złamania dyscypliny
 - g/ nie podporządkowania się przepisom organizacyjno- porządkowym w miejscu obywatania nauki zawodu
 - h/ uzyskania negatywnej oceny wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy, w którym trwa nauka zawodu
 - i/ niezastosowanie się do postanowień niniejszego regulaminu
 - j/ niedostarczenie w ustalonym terminie dzienniczka praktyk i arkusza oceny (zał. 1).

B) Brak pozytywnej oceny z praktycznej nauki zawodu jest podstawą do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.

C) W przypadku rozwiązania umowy pomiędzy podmiotem szkolącym, a młodocianym, a tym samym nie zaliczenia praktycznej nauki zawodu, i nie nawiązania nowego stosunku pracy w toku edukacyjnym, uczeń zostaje skreślony (z mocy prawa) z listy uczniów.

5. Ocena z praktycznej nauki zawodu winna uwzględniać następujące kryteria:

1. dyscyplina podczas zajęć
2. samodzielność podczas wykonywanej pracy
3. jakość wykonanej pracy
4. przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów p.poż.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

Zagadnienia dotyczące :

- zawierania i rozwiązywania umów o pracę w celu przygotowania zawodowego
- doksztalcania
- zatrudniania młodocianych w innym celu niż przygotowanie zawodowe
- ochrony zdrowia pracowników młodocianych
- urlopów wypoczynkowych pracowników młodocianych reguluje Kodeks Pracy – Dział IX.

§ 5

Doksztalcanie w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych

1. Uczniowie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczą się w szkole. Ocenianie tychże reguluje Wewnętrzny System Oceniania.

§ 6

PRAKTYCZNA NAUKA ZAWODU W WARSZTATACH SZKOLNYCH

w roku szkolnym 2015/2016

w zawodzie : kucharz 512 001

I. Postanowienia ogólne

1. Zajęcia praktyczne prowadzone są z podziałem klas na grupy. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać:
 - specyfikę nauczanego zawodu,
 - przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy w sprawie prac wzbudzonych młodocianym,
 - warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
2. Zajęcia praktyczne odbywają się w warsztatach szkolnych z zabezpieczeniem sprzętowym.
3. Czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć praktycznych dla poszczególnych grup ustalony jest w planie organizacji na dany rok szkolny.
4. W klasie, która po raz pierwszy rozpoczyna zajęcia praktyczne szkoła organizuje szkolenie wstępne BHP.
5. Organizatorem procesu dydaktyczno-wychowawczego w poszczególnych grupach jest nauczyciel praktycznej nauki zawodu.
6. Do zadań nauczyciela zawodu należy:
 - przygotowanie uczniów do zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
 - przestrzeganie przepisów dotyczących działalności produkcyjnej i nadzorowania wykonywanych przez uczniów prac zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - używanie zgodnego z przepisami BHP ubrania roboczego, odzieży ochronnej,
 - odbywania zajęć zgodnie z harmonogramem,
 - przeszkolenia uczniów - instruktaż stanowiskowy - w zakresie szczegółowych przepisów i zasad BHP wraz z uzyskaniem pisemnego potwierdzenia uczestniczenia w nim,
 - zgłaszania kierownikowi gospodarczemu potrzeb zakupu sprzętu, materiałów i urządzeń niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych.
7. Prawa i obowiązki ucznia określa Statut Szkoły, a także wewnętrzny regulamin pracowni gastronomicznej (załącznik 3, 4, 5).

II Prawa ucznia.

W czasie odbywania praktycznej nauki zawodu uczeń ma prawo do:

- zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami zgodnie z podstawą programową,
- wykonywania zadań wynikających z programu praktyk/zajęć,
- korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
- zapoznania z kryteriami oceniania,
- informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktycznej nauki zawodu itp.,
- zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktycznej nauki zawodu,
- uzyskania informacji o ocenie praktycznej nauki zawodu i uzasadnienia jej,
- właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

III . Obowiązki ucznia

A. Uczeń zobowiązany jest :

- do posiadania aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych oraz odpowiedniej odzieży ochronnej określonej przepisami BHP, w przypadku nie spełnienia tych wymogów, nauczyciel może podjąć decyzję o innym sposobie udziału ucznia w danym dniu w zajęciach praktycznych,
- długotrwały brak aktualnej książeczki zdrowia z winy ucznia uniemożliwia kontynuowanie przez niego zajęć praktycznych w pracowni gastronomicznej do momentu dostarczenia do szkoły aktualnej książeczki,
- do zachowywania kultury pracy i dbałości o powierzony sprzęt, surowce, materiały,
- do systematycznego prowadzenia zeszytu praktycznej nauki zawodu,
- do informowania nauczyciela praktycznej nauki zawodu o uszkodzeniu maszyn, narzędzi i urządzeń,
- do usprawiedliwiania każdego opuszczonego dnia praktyki przedstawiając zwolnienie lekarskie

B. Uczniom zabrania się:

- opuszczania lub zamiany stanowisk pracy bez wiedzy nauczyciela,
- wykonywania jakiegokolwiek pracy bez wiedzy nauczyciela,
- noszenia w czasie pracy odzieży niedostosowanej do wykonywania czynności związanych z produkcją gastronomiczną oraz różnego rodzaju ozdób i przedmiotów niebezpiecznych,
- samowolnego uruchamiania maszyn i urządzeń,
- spożywania posiłków w czasie innym niż przerwa,
- używania urządzeń technicznych rozpraszających uwagę (odtwarzacze muzyki, telefony komórkowe, tablety itp.,

- stosowania niedozwolonych używek (np. alkohol, papierosy, narkotyki, dopalacze),

IV. Ustalenia dodatkowe

- Szkoła nie odpowiada za wszelkie rzeczy pozostawione lub niedostatecznie zabezpieczone przez uczniów,
- Za wszelkie mienie warsztatowe zagubione lub zniszczone przez uczniów materialnie odpowiada uczeń i rodzice czy opiekunowie ucznia.
- Za szkody, których sprawcy nie udało się ustalić odpowiedzialność finansową ponosi cała grupa.
- Przypadki długotrwałej nieobecności (powyżej 2 tygodni) na zajęciach z przyczyn zdrowotnych, będą rozpatrywane indywidualnie.
- Dla ucznia niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych
- Termin odrabiania zajęć będzie ustalany przez nauczycieli prowadzącymi zajęcia praktyczne w porozumieniu Dyrektorem Szkoły.

V. Ocena z zajęć praktycznych

1. Kryteria oceniania i klasyfikowania z zajęć praktycznych

- A. Ocenianie wiedzy i umiejętności wynikających z realizacji programów z zajęć praktycznych reguluje Wewnętrzny System Oceniania
- B. Przy wystawianiu ocen cząstkowych (na każdy dzień zajęć), śródrocznych i rocznych uwzględnia się:
 - punktualność oraz aktywny udział w zajęciach praktycznych
 - frekwencja na zajęciach,
 - przestrzeganie zasad i przepisów bhp i p.poż.,
 - wykazywanie umiejętności łączenia teorii z praktyką w czasie wykonywanych zadań i ćwiczeń,
 - umiejętności organizacyjne, zaangażowanie w realizację powierzonych zadań,
 - umiejętności posługiwania się i poszanowania urządzeń,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy, właściwa organizacja stanowiska pracy oraz zachowanie porządku, ładu i czystości oraz dbałość o środowisko
 - wypełnianie obowiązków dyżurnego,
 - kulturę osobistą i właściwy stosunek do osób prowadzących zajęcia oraz kolegów i koleżanek,
 - systematyczne prowadzenie dzienników zajęć praktycznych, kompletność wpisów i trafność informacji w nich zawartych.

2. Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:

- niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki,
- braku wymaganej dokumentacji praktyki – brak aktualnej - **książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych** powoduje nieklasyfikowanie ucznia (niezależnie od przyczyny nieobecności).
- nieobecności nieusprawiedliwionej – zgodnie z statutem szkoły
- braku przeszkolenia w zakresie przestrzegania zasad BHP,
- złamania dyscypliny,
- nie podporządkowania się przepisom organizacyjno – porządkowym szkoły,
- niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
- ponad 50% nieobecności na zajęciach praktycznych w szkole w zawodowej,

3.Brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.

§ 7

Sprawy, których nie reguluje niniejszy regulamin rozstrzyga Dyrektor Szkoły.